დანართი 5

*თარიღი ------------*

 **ანგარიშის ფორმა ფიზიკური პირებისთვის**

**აპლიკანტის სახელი, გვარი**

**პროექტის დაწყების/დასრულების თარიღი** :

წ/თ/რ წ/თ/რ

**პროექტის მოკლე აღწერა**

მაქსიმუმ 100 სიტყვა: *აღწერეთ პროექტის მიზანი, განხორციელებული აქტივობები, შემსრულებლები, სამიზნე აუდიტორია და მიღწეული შედეგები.*

**პროექტის ბიუჯეტი (მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში )**

პროექტის მთლიანი ღირებულება:

მოთხოვნილი თანხა:

მიღებული დაფინანსება:

**ხარჯთაღრიცხვა**

*(აღწერეთ თუ როგორ მოხდა სსიპ შემოქმედებითი საქართველოს მიერ გამოყოფილი თანხის გახარჯვა, განხორციელდა თუ არა ცვლილებები , თუ კი რა მიზეზით, იყო თუ არა ცვლილებები შეთანხმებული, ასევე რამდენად შესაბამისობაში იყო საერთო პროექტის ბიუჯეტთან)*

**პროექტის მიზნები და ამოცანები**

*(აღწერეთ, თუ რამდენდ იყო მიღწეული პროექტით გათვალისწინებული მიზნები, რამდენად შესრულდა ყველა დასახული ამოცანა მაქ.100 სიტყვა)*

**შედეგები**

*(აღწერეთ თუ იქნა პროექტით დაგეგმილი შედეგების მიღწევა, რაოდენობრივი და ხარისხობრივი მაჩვენებლების გათვალისწინებით , დეტალურად აღწერეთ)*

**ეტაპების ვადების ცვლილებები**

*(მხოლოდ ცვლილებების შემთხვევაში აღწერეთ დეტალურად თუ რა ცვლილებები იყო და მიზეზები რომლითაც იყო აღნიშნული ცვლილებები განპირობებული)*

**პროექტზე დასწრების ფორმატი**

|  |  |
| --- | --- |
| მოსაწვევების რაოდენობა |  |
| ბილეთების რაოდენობა |  |

**პროექტში მონაწილე ადამიანთა რაოდენობა**

|  |  |
| --- | --- |
| მონაწილეები |  |
| მენეჯმენტი/ საორგანიზაციო ჯგუფი |  |

**პროექტის შესრულების კალენდარული გეგმა:**

 *(თანდართულ ფორმაში მიუთითეთ წინასწარ განსაზღვრული ეტაპები და ვადები და რეალურად შესრულებული ეტაპების ვადები*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **აქტივობის დასახელება** | **წინასწარ დაგეგმილი პერიოდი** | **რეალურად შესრულებული პერიოდი**  |
| 1. | **მოსამზადებელი ეტაპი**  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |
| 1.8 |  |  |  |
| 2. |  **შესრულების ეტაპი**  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |
| 2.8 |  |  |  |
| 3.  | **ანგარიშგების ეტაპი**  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |
| 3.6 |  |  |  |
| 3.7 |  |  |  |

**ანგარიშის ფორმასთან დასართავი დოკუმენტების სია (Checklist):**

* პროექტის დეტალური ფაქტობრივი ბიუჯეტი;
* ფინანსური ანგარიშის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
* ღონისძიების მედია ანგარიში და ვიზუალური მასალა: ვიდეო, ფოტო და ა.შ.

ხელმოწერა \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_