დანართი 5

თარიღი ------------

**ანგარიშის ფორმა ფიზიკური პირებისათვის**

**პასუხისმგებელი პირის სახელი, გვარი**

**პროექტის დაწყების/დასრულების თარიღი**:

რიცხვი/თვე/წელი წ/თ

**პროექტის მოკლე აღწერა**

აღწერეთ პროექტის მიზანი, განხორციელებული აქტივობები, შემსრულებლები, სამიზნე პირები და მიღწეული შედეგები.

**პროექტის ბიუჯეტი (მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში)**

პროექტის მთლიანი ღირებულება:

მოთხოვნილი თანხა:

მიღებული დაფინანსება:

**ხარჯთაღრიცხვა**

აღწერეთ თუ როგორ მოხდა ქალაქ ქუთაისის მუნიციპალიტეტის მერიის სოციალურ საკითხთა სამსახურის მიერ გამოყოფილი თანხის გახარჯვა, განხორციელდა თუ არა ცვლილებები, თუ კი რა მიზეზით, იყო თუ არა ცვლილებები შეთანხმებული, ასევე რამდენად შესაბამისობაში იყო საერთო პროექტის ბიუჯეტთან

**პროექტის მიზნები და ამოცანები**

აღწერეთ, თუ რამდენდ იყო მიღწეული პროექტით გათვალისწინებული მიზნები, რამდენად შესრულდა ყველა დასახული ამოცანა

**შედეგები**

აღწერეთ თუ იქნა პროექტით დაგეგმილი შედეგების მიღწევა, რაოდენობრივი და ხარისხობრივი მაჩვენებლების გათვალისწინებით, დეტალურად აღწერეთ

**ეტაპების ვადების ცვლილებები**

მხოლოდ ცვლილებების შემთხვევაში აღწერეთ დეტალურად თუ რა ცვლილებები იყო და მიზეზები რომლითაც იყო აღნიშნული ცვლილებები განპირობებული

**პროექტში მონაწილე ადამიანთა რაოდენობა**

|  |  |
| --- | --- |
| მონაწილეები |  |
| მენეჯმენტი/ საორგანიზაციო ჯგუფი |  |

**პროექტის შესრულების კალენდარული გეგმა:**

თანდართულ ფორმაში მიუთითეთ წინასწარ განსაზღვრული ეტაპები და ვადები და რეალურად შესრულებული ეტაპების ვადები

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **აქტივობის დასახელება** | **წინასწარ დაგეგმილი პერიოდი** | **რეალურად შესრულებული პერიოდი** |
| 1. | **მოსამზადებელი ეტაპი** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |
| 2. | **შესრულების ეტაპი** |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |
| 3. | **ანგარიშგების ეტაპი** |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |

**ანგარიშის ფორმასთან დასართავი დოკუმენტების სია**

* პროექტის დეტალური ფაქტობრივი ბიუჯეტი;
* ფინანსური ანგარიშის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
* ვიზუალური მასალა: ვიდეო, ფოტო და ა.შ ვიზუალური მასალა (CD-ზე);

ხე ხელმოწერა –––––––––––––––––––––––––––––––––––––